

22.09.2008

На основу члана 89. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС”, број 76/05), и члана 205 Статута Филолошко-уметничког факултета, Наставно-научно-уметничко веће Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 18. 09. 2008. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Филолошко-уметничком факултету у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Факултет својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

Октобарски испитни рок организује се, по правилу, пре почетка наставе у наредној школској години.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност шефа надлежног одсека и продекана за наставу.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја наредне академске године.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом се утврђује сразмера поена из става 2. овог члана.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета у Крагујевцу и Факултета.

На испит може да изађе студент који је испунио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Структура и вредновање предиспитних обавеза

Члан 5.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Програмом предмета се могу утврдити предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

Члан 6.

Редовно похађање наставе је предуслов остваривања предиспитних обавеза.

Наставник на одговарајући начин прати редовност похађања наставе студента.

Члан 7.

Студент може да пропусти 30% од укупног фонда часова предавања и вежби током једног семестра.

У случају да студент изостане до 30% од укупног фонда часова предавања и вежби, наставник може да предвиди одређени облик предиспитне активности којом ће студент надокнадити тај изостанак.

У случају да студент изостане више од 30% од укупног фонда часова предавања и вежби у семестру, губи право да настави похађање наставе и да полаже испит у текућој школској години.

Члан 8.

Програмом предмета могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

1. Семинарски рад;
2. колоквијум, тест, писмени рад, есеј;
3. реализација и извештај о:
 - а) истраживачким активностима,
 - б) практичним активностима и
4. стручна пракса;
5. припрема и излагање на часу;
6. учешће у дискусији;
7. учешће у групном раду;
8. учешће у тимском раду (заједничка реализација различитих активности);
9. учешће у експериментима и истраживањима (института или факултета);
10. превођење стручне литературе;
11. претраживање стручне литературе и израда библиографија и
12. други облици предиспитних обавеза.

Члан 9.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен наставним планом предмета.

Наставним планом предмета може се утврдити које су предиспитне обавезе услов за приступање завршном испиту.

Студент је обавезан да са успехом реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање завршном испиту.

Студент је са успехом реализовао предиспитну обавезу која је услов за приступање испиту када пређе праг знања који је 50% од максималног броја поена предвиђеног за одређену предиспитну обавезу, изражен у целим бројевима поена.

Члан 10.

Наставник је дужан да на почетку наставе обавести студенте о:

- предвиђеним предиспитним обавезама,
- које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту,
- начину реализације предиспитних обавеза,
- планираним роковима за реализацију поједине предиспитне обавезе, у оквиру програма рада по недељама односно данима,
- начину оцењивања предиспитних обавеза и
- планираним роковима за објављивање поена које су студенти добили за реализацију предиспитних обавеза.

Члан 11.

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Похађање наставе је предиспитна обавеза која се вреднује поенима. Број поена који студент може остварити похађањем наставе утврђен је планом рада предмета.

Члан 12.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

Члан 13.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја поена на предиспитној обавези.

Члан 14.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента (студентски радови и списак студената са бројем поена) и да је чува до краја текуће школске године.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенате о укупном броју поена оствареном реализацијом предиспитних активности.

Члан 15.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да преписује одговоре других студената, договара се са колегама или их омета у раду, користи мобилне телефоне и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ (осим у случају студента са посебним потребама).

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са реализације те конкретне предиспитне обавезе.

Члан 16.

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо њега.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да студента удаљи са наставе.

Студент који је удаљен са наставе губи право да даље прати наставу на том предмету и да полаже испит током текуће академске године.

Одлука наставника је коначна.

Пријављивање и полагање испита

Члан 17.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу, најмање 24 сата пре почетка испитног рока.

Надлежна служба Факултета по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност испитних пријава.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и/или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита. Коначне спискове испитних пријава Служба за организацију наставе и студентска питања доставља члановима испитне комисије на дан испита.

Члан 18.

Испит се полаже на Факултету у просторији која је наведена у списку пријављених студената из става 4. члана 5. овог Правилника.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са посебним потребама, Факултет је дужан да, на захтев студента са посебним потребама, обезбеди другу примерену просторију.

Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

Члан 19.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се у складу са студијским програмом само у писаној форми, само усмено или у писаној форми и усмено.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично, и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета у Крагујевцу и Факултета.

Комисија за полагање испита дужна је да пре почетка испита идентификује сваког кандидата.

Идентитет студента утврђује се на основу индекса. Студент чији идентитет није утврђен, не може полагати испит.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа или оверава Факултет, а диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита чувају чланови испитне комисије до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Испит се мора полагати пред испитном комисијом од најмање два члана. Један члан мора бити наставник предмета који се полаже.

Испитна комисија формира се на нивоу надлежног одсека, који верификује састав комисија.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

Студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности, тј. још најмање два лица поред студента, испитивача и члана испитне комисије.

За студенте са посебним потребама који нису у могућности да полагају испит усмено, односно писмено, Факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Члан 20.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава,
- устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење недозвољених средстава за време испита;
- полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Члан 21.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит у време почетка одржавања испита.

За време писменог дела испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

Члан 22.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише 5 сати.

Заштита права студената

Члан 26.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета и овим Правилником.

Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана. Комисију за поновно полагање испита именује декан на предлог надлежне катедре.

Члан 27.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поништавање завршног дела испита и поновно полагање испита.

Захтев се подноси Служби за организацију наставе и студентска питања у року од 24 сата од дана полагања завршног дела испита и уписивања оцене у индекс.

Декан или продекан за наставу доноси одлуку о поништавању завршног дела испита.

Поништени завршни део испита не може се полагати у истом испитном року.

Поништени завршни део испита улази у број дозвољених излазака на испит.

Студент који је испит положио у трећем покушају полагања завршног испита не може понети захтев за поништење завршног дела испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 28.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 29.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Декан Факултета



Слободан Штећић, ванр. проф.

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ ИСПИТА

- Датум, време и место полагања испита дати су на огласној табли Одсека.
- Студенти морају да буду присутни у учионици десет минута пре почетка.
- Студент мора код себе имати индекс.
- Студенте распоређују дежурни на испиту.
- Личне ствари се одлажу на место које одређују дежурни.
- За испит је потребан само прибор за писање.
- Студентима није дозвољено да пре почетка испита пишу било шта на клупи, или рукама, и ово ће се проверавати током испита.
- На свакога за кога се утврди да код себе држи папириће, свеске или књиге, и сл. биће примењене одредбе Правилника о дисциплинској одговорности студената.
- Задаци се раде хемијском оловком.
- Студенти не смеју међусобно комуницирати, усмено нити писмено, у току испита.
- Студенти који ремете ред у току полагања могу бити удаљени са испита.
- Напуштање учионице у току испита није дозвољено.
- У просторију за извођење испита није дозвољено уносити мобилне телефоне, камере, МП3 плејере и сл.
- Студентима који касне на испит на делу диктат се неће накнадно читати.
- Студенти који ураде тест пре истека времена задатке предају дежурнима. -
Студенти који тест раде до истека времена остају на својим местима и предају тестове дежурнима.

-Студент који у току испита одлучи да одустане од полагања испита о томе обавештава дежурне.

-По истеку задатог времена студенти треба да престану са писањем. Дежурни могу да одлуче да не прихвате задатке студената који ово правило не поштују.

- Непоштовање наведених правила може се казнити удаљавањем са испита, као и другим мерама које су одређене Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

Декан Факултета,



Слободан Штетић, ванр. проф.